

Registerbeskrivning

Registerhållaren är enligt dataskyddsförordningen skyldig att vara tydlig med informationen till de registrerade. Denna beskrivning uppfyller kravet på information.

1. Registerhållare

Osuuskunta Maitosuomi

Kontaktuppgifter:

Tehtaantie 5

73100 Lapinlahti

Kontaktuppgifter i frågor som gäller registret

Osuuskunta Maitosuomi

Riitta Vahter

73100 Lapinlahti

050 398 0654

riitta.vahter (at) valio.fi

Dataskyddsansvarig

Osuuskunta Maitosuomi

Ilpo Lukkarinen

73100 Lapinlahti

050 384 0479

ilpo.lukkarinen (at) valio.fi

2. Registrerade

Ägare/medlemmar

Styrelsen

Fullmäktige

Personal

Kunder

Leverantörer

3. Användningssyften för personuppgifter

Personuppgifterna behandlas på basis av den registrerades medlemskap.

Personuppgifterna behandlas på basis av anställningsförhållande.

Personuppgifterna behandlas på basis av samtycke.

Användningssyfte för behandling av personuppgifter och register

Personuppgifterna behandlas för på förhand definierade syften:

registrering av medlemmar, medlemskommunikation, tillhandahållande av tjänster och förmåner som hör till medlemskapet, enkäter och undersökningar, förverkligande av kundtjänst och verksamhet. Iakttagande av lagstadgad skyldighet.

I en del av våra verksamhetsställen används kameraövervakning för att trygga säkerheten för våra kunder och vår personal samt för att skydda egendomen. Det bandade bildmaterialet förstörs genom att ny information bandas ovanpå. Materialet sparas i högst 12 månader. Vi utlämnar bandat material endast till myndigheterna för brottsutredning eller utredning av olyckor.

4. Personuppgifter som sparas i registret

Personregistret innehåller följande uppgifter:

Kontaktuppgifter

- namn
- adress
- personbeteckning
- e-postadress
- telefonnummer
- personnummer
- medlemsnummer
- bandat material från övervakningskameror

5. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har följande rättigheter. Begäran om nyttjande av dessa rättigheter skall riktas till adressen

Osuuskunta Maitosuomi
Riitta Vahter
050 398 0654
riitta.vahter (at) valio.fi

Granskningsrätt

Den registrerade kan granska de personuppgifter vi sparar.

Rätt att korrigera uppgifter

Den registrerade kan be att felaktiga eller bristfälliga uppgifter om henne/honom korrigeras.

Rätt att motsätta sig behandling av personuppgifter

Den registrerade kan motsätta sig behandlingen av hans/hennes personuppgifter, om hon/han upplever att uppgifterna använts i strid mot lagen.

Förbud mot direktmarknadsföring

Den registrerade har rätt att förbjuda att hans/hennes uppgifter används för direktmarknadsföring.

Rätt att radera uppgifter

Den registrerade har rätt att begära att hans/hennes uppgifter raderas, om behandlingen av uppgifterna inte är nödvändig. Vi behandlar begäran om radering, varefter vi antingen raderar uppgifterna eller meddelar den registrerade en motiverad orsak till att uppgifterna inte kan raderas.

Det bör observeras att registerhållaren kan ha en lagstadgad eller annan rättighet att inte radera uppgifter på begäran. Registerhållaren är skyldig att bevara bokföringsmaterial under en tid som bestäms i Bokföringslagen. Därför kan material som har att göra med bokföring inte raderas innan den föreskrivna tiden gått ut.

Återkallande av samtycke

Om hantering av personuppgifter om en registrerad endast är baserad på samtycke och inte på t.ex. en kundrelation eller medlemskap, kan den registrerade återta sitt samtycke.

Den registrerade kan överklaga ett beslut hos dataskyddsombudsmannen

Den registrerade har rätt att kräva, att vi begränsar behandlingen av kontroversiella uppgifter tills frågan har lösts.

Rätt att anföra besvär

Den registrerade har rätt att besvära sig hos dataskyddsombudsmannen om hon/han anser att behandlingen av hans/hennes personuppgifter står i konflikt med gällande lagstiftning.

Dataskyddsombudsmannens kontaktuppgifter: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Lagstadgade uppgiftskällor

Personuppgifter erhålls enligt lagen:

- av den anställda själv
- av medlemmen själv
- av kunden själv när en kundrelation uppstår
- av kunden själv via en nätblankett
- av leverantören själv
- bilder från övervakningskameror på verksamhetsställena
- från register som myndigheterna upprätthåller, kundstörnings- och kreditupplysningsregister eller från andra tillförlitliga källor

7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Registerhållaren är berättigad att överföra nödvändiga uppgifter om sina kunder (namn, telefonnummer, leveransadress) till varuleverantörer och myndigheter i den omfattning som behövs för att uppfylla avtal och andra åligganden.

Vi utlämnar uppgifter till Valio Oy med tanke på löneräkning och mjölkavräkning. Vi utlämnar uppgifter till arbetshälsovården, försäkringsbolag och fackförbund.

Vi har försäkrat oss om att alla våra tjänsteleverantörer iakttar dataskyddslagstiftningen.

8. Behandlingens varaktighet

Personuppgifter behandlas i regel så länge som medlemskapet, anställningen eller kundförhållandet är i kraft. Ett kundförhållande är i kraft tills kunden ber företaget stryka hans/hennes uppgifter från registret.

9. Personer som behandlar personuppgifter

Personregistren behandlas av anställda vid Osuuskunta Maitosuomi som behöver använda uppgifterna vid skötseln av sina uppgifter och av en extern systemleverantör som sköter medlemsregistret.

Producenternas, fullmäktiges och styrelsens personuppgifter behandlas av anställda vilkas arbetsuppgifter förutsätter behandling av dessa uppgifter.

Uppgifter som ingår i anställningsavtal behandlas av den som uppgjorts avtalet och av den som sköter personalärenden samt av Valio AB:s löneräkning.

Valmabutikernas kund- och leverantörsregister behandlas av Valmabutikens personal.

Vi kan också lägga ut behandlingen av personuppgifter på entreprenad delvis till en tredje part, varvid vi genom avtalsarrangemang garanterar att personuppgifterna behandlas i enlighet med den gällande dataskyddslagstiftningen och även annars på ett ändamålsenligt sätt.

Material från säkerhetskamerorna behandlas av personal som utsetts särskilt för detta.

Osuuskunta Maitosuomis verksamhetsutrymmen är skyddade med passerkort, förvaringsutrymmena hålls låsta och endast vissa anställda har tillträde till arkivutrymmen, användningen av och tillträdet till datasystemen är personlig och deras omfattning fastställs på basis av arbetsuppgifterna.

10. Överföring av uppgifter utanför EU

Personuppgifter överförs inte till områden utanför EU eller utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

11. Automatiskt beslutsfattande och profilering

Vi använder inte personuppgifter för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

12. Ändring av dataskyddsbeskrivningen

Registerhållaren förbehåller sig rätten att uppdatera och ändra dataskyddsbeskrivningen.